

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

391182 Рязанская область, Старожиловский район, д. Ершово, ул. Молодёжная, д.22.  
Тел. (49151) 2-42-68, ОГРН 1116214000649, ИНН / КПП 6221003709 / 622101001


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

 Костикова О.В.  
09.01.2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка»

 Самофал А.В.  
Приказ № 13 от 09.01.2023 г.



**План мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики в детском саду  
на 2023 год.**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>✓ Совещаниях при заведующем; заседаниях пед.советов, родительских комитетов;</li> <li>✓ Родительских собраниях.</li> </ul>	2 раза в год	Заведующий
1.3.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	апрель	Заведующий
1.4	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	до сентября	Заведующий
1.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином	в течение года	Заведующий

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ		
1.6	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	январь- декабрь	Заведующий
1.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий
1.8	Совершенствование системы работы по обращению граждан	постоянно, по мере обращения	Заведующий
1.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ , по эффективности использования	октябрь	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	сентябрь	Заведующий
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	январь – декабрь	Заведующий, завхоз
2.3	Усиление внутреннего контроля в ДОУ за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	постоянно	Заведующий
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и стендах ДОУ	в течение года	Заведующий
2.5	Отчёт ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	январь	Заведующий
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, нормативно-правовой документации	в течение года	Заведующий, воспитатели



	ДОУ		
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей ( законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	апрель	Заведующий, воспитатели групп
3.4	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сознания и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>✓ Обеспечения повышения качества образования;</li> <li>✓ Совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	январь – декабрь	Заведующий, все работники ДОУ