

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Муняковский

детский сад «Росинка»



Л.В.Самофал

Приказ № 37 от « 08 » 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

**Муняковский детский сад «Росинка»
администрации муниципального образования
– Старожиловский муниципальный район
Рязанской области**

Принято:

На общем собрании работников МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

Протокол № 01

от « 29 » августа 20 14 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муняковский детский сад «Росинка» (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муняковский детский сад «Росинка» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления ДООУ.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДООУ.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и данным Положением.

1.6. Общее собрание работников созывается по инициативе заведующего ДООУ.

1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основной целью является:

- ✓ обеспечение общественного характера управления ДООУ;
- ✓ координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
- ✓ содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его

функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- ✓ содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- ✓ реализации права на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- ✓ содействие расширения коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

✓

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- ✓ организует деятельность Общего собрания работников;
 - ✓ -информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 3.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.6. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.
- 3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь информирует не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- 3.9. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Полномочия Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 4.1. Разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю;
- 4.2. Решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- 4.3. Разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- 4.3. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- 4.4. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- 4.5. Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- 4.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ;
- 4.9. Делегирование кандидатов на конференцию от ДОУ.

5. Решения Общего собрания работников

- 5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- ✓ Педагогическим советами;
- ✓ Родительским комитетом;

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет их ранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

7.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.