

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СТАРОЖИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391182 Рязанская область, Старожиловский район, д.Ершово, ул. Молодёжная, дом 22,
тел. 8 (49151) 2-42-68, ИНН 6221003709/КПП 622101001, ОКПО 24308429

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Муняковского детского
сада «Росинка»
протокол от «31» 08. 2023 г. №01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Муняковский детский сад
«Росинка»
И.В.Самофал
приказ № 43 от «31» 08. 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

Муняковский детский сад «Росинка»

муниципального образования –

Старожиловский муниципальный район

Рязанской области

на 2023- 2024 учебный год

2023 г

Содержание

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3-6
1.1. Реализация образовательных программ	6-11
1.2. Работа с семьями воспитанников	11-17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	18-21
2.2. Нормотворчество	22-23
2.3. Работа с кадрами	23-25
2.4. Контроль и оценка деятельности	25-27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28-29
3.2. Безопасность	30-34
3.3. Ограничительные меры	34-35

Общая информация о ДОУ

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муныковский детский сад "Росинка" муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области
Краткое наименование	Муныковский детский сад "Росинка"
Контакты детского сада, адрес	телефон: 8(49151) 2-42-68 e-mail – samofal.lv@yandex.ru 391182 Рязанская область, Старожиловский район, д. Ершово, улица Молодёжная, 22
Учредитель образовательного учреждения	<p>Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Старожиловский муниципальный район.</p> <p>Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - Старожиловский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.</p> <p>Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области. Адрес: 391170 Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Советская, 20</p> <p>Телефон: 8(49151)2-16-54, 2-18-13</p> <p>e-mail: starozhilovo@bk.ru</p> <p>Руководитель: Александр Станиславович Соушев</p>
Режим работы	Пять дней в неделю: понедельник - пятница с длительностью пребывания 12 часов с 7.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Лицензия	Серия 62ЛО1 №21-3117 от 15.05.2017 г, регистрационный номер 0001183
Руководитель учреждения	Самофал Людмила Викторовна, образование - высшее, стаж работы - 39 лет.
Воспитатели	Дюсенбаева Татьяна Ильинична, образование - среднее-специальное, стаж работы - 32 года.

	<p>Костикова Ольга Владимировна, образование - среднее-специальное, стаж работы - 37 лет.</p> <p>Лёвочкина Любовь Александровна, образование - - среднее-специальное, стаж работы: 32 года.</p> <p>Шурыгина Галина Викторовна, образование - среднее-специальное, стаж работы –24 года.</p> <p>Сычикова Ирина Владимировна, образование - среднее-специальное, стаж работы - 38 лет.</p>
Музыкальный руководитель	Самофал Николай Николаевич, образование -высшее, стаж работы: 40 лет.
Старшая медицинская сестра	Баркова Елена Анатольевна, образование - среднее-специальное, стаж работы:35 лет.
Группы ДОУ	№1 « НЕПОСЕДЫ» - первая группа раннего возраста (1,5-2 года), вторая группа раннего возраста (2-3- года); №2 « КАПИТОШКИ» - младшая группа (3-4 года), - средняя группа (4-5 лет); №3« ПОЧЕМУЧКИ-старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет).
Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников	<p>Учреждение было введено с сентября 1979 года, как ясли-сад колхоза « Россия» Старожиловского района .В 2004 году передано в муниципальную собственность и преобразовано в школу – детский сад. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муняковский детский сад «Росинка» функционирует с 1 сентября 2011 года, являясь правопреемником Муняковской начальной школы – детский сад. За период своего существования детский сад состоялся как образовательное учреждение с устойчивым авторитетом, выработал свои индивидуальные традиции, имеет свою историю и претендует на успешное развитие в будущем.</p> <p>В детском саду оборудованы 3 групповых ячейки, одна из которых предназначена для детей раннего возраста.</p> <p>Групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой группе. В состав групповой ячейки входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ приемная (раздевальная) - для приема детей и хранения верхней одежды, куда помещаются шкафы для одежды и обуви, они оборудованы индивидуальными ячейками - полками для головных уборов и крючками для верхней одежды, сушильные шкафы для одежды и обуви детей; ◆ групповая - для проведения основной образовательной деятельности, игр, занятий и приема пищи; ◆ спальня - для организации дневного сна воспитанников; ◆ буфетная - для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды; ◆ туалетная совмещенная с умывальной. <p>В здании дошкольного учреждения есть дополнительные помещения для работы с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами - музыкальный зал, кабинет психолого-</p>

	<p>педагогического сопровождения, компьютерный класс, а также сопутствующие помещения - медицинский блок, пищеблок, прачечная и служебно-бытовые помещения для персонала.</p> <p>Оборудование помещений МБДОУ Муняковский детский сад "Росинка" является эстетически привлекательным, развивающим, здоровьесберегающим и безопасным. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.</p>
Программа ДОУ	<p>Основная образовательная программа дошкольного образования - разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена Министерством просвещения РФ (приказ от 25 ноября 2022г. № 1028).</p> <p>В организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.</p>
Организации, с которыми сотрудничает детский сад	МБОУ Столпянская СОШ, Шелковской Дом культуры, Ершовская библиотека, Старожиловский дом детского творчества.

Годовой план МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями на 01. Февраля 2023 года);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП2.4.3648-20);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 ноября 2022 г. N 1028 г. Москва «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом по МОУО «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 105 от 22.04.2014;
- Уставом МБДОУ Муняковский детский сад «Росинка»;
- эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ МУНЯКОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА « РОСИНКА»
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных	В течение	Воспитатели

мероприятий	года	групп, муз.руководите ль
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели групп
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Знакомство с государственными символами России	В течение года	Воспитатели групп
Организация мероприятий по организации творческих соревнований	В течение года, 1 раз в месяц	Воспитатели групп
Организация спортивных досугов и развлечений	В течении года, 1 раз в месяц	Воспитатели групп, муз.руководит ель
Организация массового мероприятия к Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп, муз.руководите ль
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели групп, муз.руководите ль
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года ктябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных мероприятий	Октябрь,, декабрь, май	Воспитатели групп, медицинская сестра
Организация осенних развлечений в группах	Октябрь	Воспитатели групп, муз.руководител ь
Организация мероприятия ко Дню народного единства (конкурс чтецов)	2 ноября	Воспитатели групп
Организация фольклорных мероприятий	Ноябрь , декабрь, март ,	Муз.руководите ль

	апрель	
Организация мероприятия ко Дню Матери	25 ноября	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация мероприятий к празднованию Нового года	Декабрь	Воспитатели групп, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко Дню защиты детей	1 июня	Заведующий, воспитатели групп
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заведующий, воспитатели групп
Образовательная работа		
Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания	Август	Заведующий, воспитатели групп
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели старшей группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Заведующий, воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте вкладку. Обучение по дополнительным программам	Сентябрь	Администратор сайта
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться	Декабрь	Педагоги

при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз, воспитатели групп
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп, медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели групп
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма;	Май	Заведующий, воспитатели групп

– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
--	--	--

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Мониторить постоянно, при наличии таковых	Воспитатели групп
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	При наличии иностранных обучающихся	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План – график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/ отказов (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август, сентябрь	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, оформление доверенности на право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август, сентябрь	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года ,при необходимости	Заведующий, завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.	При необходимости	Заведующий, воспитатели групп

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Октябрь	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада .Обеспечить проведение субботников	Сентябрь, октябрь апрель	Заведующий, завхоз, воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция по изготовлению кормушек	Ноябрь	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Заведующий, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели, медицинская сестра
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели, медицинская сестра
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели, медицинская сестра
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели, медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в	сентябрь	Заведующий,

воспитании детей		воспитатели групп
Совместно с воспитанниками исполнение гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Ноябрь, декабрь, февраль, июнь	Заведующий, воспитатели групп
Круглый стол на тему « Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей Ершовской библиотеки	Февраль	Родительский комитет
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели групп, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, воспитатели групп
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 22 по 27 декабря	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать досуг к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер	27-30 мая	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ФОП ДО	Сентябрь- октябрь	Воспитатели старшей группы
Круглый стол « Цифровые технологии для дошкольников – за и против»	Октябрь	Заведующий, воспитатели старшей группы
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь, февраль	Воспитатели старшей группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	январь	Воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели групп
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	1 раз в год	Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по	По	Педагогические

медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	запросам	работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели групп
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания (консультирование)		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Воспитатели средней группы,
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Воспитатели старшей группы

декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» , «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели старшей группы,
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» , «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели средней группы,
	Старшая группа: «Растим патриотов», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, воспитатели старшей группы
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе» , «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	Заведующий, воспитатели старшей группы

1.2. 2. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Сроки	Мероприятие	Ответственные
-------	-------------	---------------

I. Работа консультационного пункта		
Сентябрь	Круглый стол. Встреча с родителями, приглашение к сотрудничеству. Анкетирование вновь прибывших родителей. Знакомство. С планом работы. Экскурсия по детскому саду.	Заведующий, воспитатели групп
В течение года	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	Заведующий, воспитатели групп
Сентябрь	Консультация. « Чем занять ребёнка раннего возраста в вечернее время»	Левочкина Л.А.
Октябрь	Консультация. Консультация « Развитие речи детей во время прогулки»	Костикова О.В.
Октябрь	Консультация « Формирование гигиенических навыков и привычек ребенка до 3-х лет»	Косянина Л.В.
Ноябрь	Консультация « Организация развивающей среды дома для детей раннего возраста»	Шурыгина Г.В.
Декабрь	Консультация « Режим дня и его роль в охране здоровья дошкольников»	Дюсенбаева Т.И.
Декабрь	Практическое занятие для родителей с детьми. « Дидактические игры для детей младшего возраста»	Лёвочкина Л.А.
Январь	Практическое занятие для родителей с детьми «Развиваем мелкую моторику через тестографию»	Костикова О.В.
Январь	Консультация « Зимняя прогулка- это важно. Гуляем, играем, трудимся, наблюдаем»	Дюсенбаева Т.И.
Февраль	Консультация» Аллергия .Как её предупредить»	Косянина Л.В.
Февраль	Практическое занятие для родителей с детьми. « Дидактические игры для детей младшего возраста»	Шурыгина Г.В.
Март	Консультация « Как организовать домашнюю библиотеку.»	Сычикова И.В.
Апрель	Консультация Организация летнего отдыха детей младшего возраста	Сычикова И.В.
Май	Родительское собрание. «Итоги работы консультационного пункта детского сада в прошедшем учебном году».	Заведующий
Май	Сбор данных о неорганизованных детях, проживающих на территории, прилегающей к детскому саду	Заведующий, воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение кабинетов новыми методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
Составление режима дня групп	Сентябрь, май	Воспитатели групп, медработник
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели (наставники)
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий, завхоз, медработник

1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	1 раз в полугодие	Заведующий, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели групп

1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, воспитатели групп
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, воспитатели групп
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, воспитатели групп
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заведующий, воспитатели групп
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий, воспитатели групп
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	октябрь	Заведующий, воспитатели групп
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	Заведующий, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заведующий, воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного	март	Заведующий, воспитатели групп

движения		
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий, воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно- образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
2.3. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	Заведующий
2.4 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

Обеспечить подготовку к конкурсам: ✓ Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, района, области	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
2.5 План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	сентябрь–декабрь 2023	Заведующий, воспитатели групп
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте детского сада	сентябрь–декабрь 2023	Заведующий, воспитатели групп
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах	сентябрь–декабрь 2023	Заведующий, воспитатели групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Заведующий, воспитатели групп

Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, воспитатели групп
---	-----	-------------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за организацию питания(СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20))	Сентябрь	Заведующий
Документы по питанию: <ul style="list-style-type: none"> ✓ график смены кипяченой воды; ✓ примерное десятидневное меню; ✓ ежедневное меню- требование; ✓ технологические карты блюд; ✓ гигиенический журнал; ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. 	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий,
Разработка правил по охране труда детского сада	Март	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий, бухгалтер
Положение о питании	январь	Заведующий

Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
Программа производственного контроля (СанПиН 2.3./2.4.3590-20)	До 1 января	Заведующий, мед.работник

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, завхоз,
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель завхоз
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель

		аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и учебно - вспомогательных работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Шурыгина Г.В.	воспитатель	Октябрь-ноябрь	
Сычикова И.В.	воспитатель	Октябрь-ноябрь	
Лёвочкина Л.А.	воспитатель	Октябрь-ноябрь	
Зайцева Е.А.	Младший воспитатель	Октябрь-ноябрь	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовании.(72 ч.)
Иванова А.М	Младший воспитатель	Декабрь	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО(72 ч)
Бирюкова Е.Ю.	Младший воспитатель	Март	Особенности деятельности младшего воспитателя в дошкольном образовании.(72 ч.)

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Сентябрь	Заведующий , медицинская сестра
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 сентября	Контрактный бухгалтер , специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию у детей дошкольного возраста начала национального самосознания	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Воспитатели старшей группы
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Август-сентябрь	Заведующий, завхоз медработник

Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Заведующий, завхоз(ответственный за пожарную безопасность)
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО:	Май-июнь	Заведующий, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения за текущий год и Составление ПФХД на новый год	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных	В течение	Завхоз

мероприятий программы производственного контроля	всего периода	
<p>Заключение договоров на :</p> <ul style="list-style-type: none"> – постельное белье и полотенца; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь-декабрь	Заведующий, контрактный бухгалтер

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатели групп, завхоз, контрактный бухгалтер
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Завхоз. Воспитатели групп
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в полугодие	Завхоз. Воспитатели групп
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	При наличии финансирования	Контрактный бухгалтер, заведующий,
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	Январь, август	Заведующий, завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережении (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Сентябрь – октябрь	Заведующий, завхоз
Утвердить программу энергосбережения иповышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее–программа энергосбережения)	Декабрь	Заведующий, завхоз
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь-август	Заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – завершить выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз, контрактный бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

«112»		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Заведующий, завхоз ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

	периода	антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, завхоз, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

ли механических повреждений		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами	В течение всего	Ответственный за

индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	периода	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Заменить входные двери в котельной, кладовой, прачечной	Апрель- май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Медсестра
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	1 раз в квартал	Медсестра
<p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций</p>	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
<p>Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих</p>	Ежедневно	технический персонал

средств		
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муняковский детский сад «Росинка»* на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

